

事業所名	ぱーそるわーくすでざいん			
事業所所在地等	宮崎市錦町1-10 宮崎グリーンズフィア壱番館6F			
電話	0120-761-585			
担当部署	管理本部 宮崎管理部 宮崎管理課			
担当者名	採用担当 川崎			
	mailto:pwd-expert-miyazaki@persol.co.jp			
設立	1971年1月			
資本金	9,365万円			
従業員数	非公開			
勤務地	宮崎県宮崎市錦町1-10 宮崎グリーンズフィア壱番館6F			
勤務時間	9:00 ~ 18:00 (うち休憩時間 60分)			
	交替勤務制: 有 時間外勤務: 有			
休日・休暇	年間休日120日以上、完全週休2日制、その他休暇制度あり			
加入保険等	雇用	労災	健康	厚生
	○	○	○	○
オンライン面接 (面談) 対応				○



一緒にワクワク働いてみませんか？

【事業概要】

BPOサービス
ヘルプデスク/コールセンターサービス
ヘルスケアサービス
HRソリューションサービス



【宮崎駅から徒歩1分のオフィスです】

ホームページURL

<https://www.persol-wd.co.jp/recruit/>

福利厚生・待遇等

未経験でも安心！

入社時の基礎研修から充実した研修制度があります。
例：ビジネスマナーや話し方などを学ぶ研修、パソコンの基礎を学ぶテクニカル研修

休日・休暇制度

完全週休二日制
年間休日120日以上（2021年度）
フレックス休日※初年度は入社月に応じた日数を設定
その他休暇制度あり

キャリア

年2回の評価制度を設けており、個人の目標を上司と相談しながら設定可能です。
マネジメント業務や運営・サービスの高度専門家としてのキャリアパスがあります！

社員へのインタビュー

Q1. パーソルワークスデザインへの入社を決め手を教えてください。
評価制度と働きやすさです。将来、長い目で見た時にも自分の描く目標や実現したいことに近づけるものがこの会社にはあり入社を決めました。

Q2. 実際入社してみてどうでしたか？
会社説明会で聞いていた以上に制度もしっかりしていますし、ワークライフバランスが実現できて仕事もプライベートもプラスに働いています。

求人計画	職種	仕事内容・必要な資格など	募集対象	学校等新規卒業予定者		一般求職者				
				採用予定数					中途	新卒 中途 不問
				学校等新規卒業予定者	大学	短大	高専	専門		
総合職正社員	ITサポート・ヘルプデスク/コールセンター (SV候補)	月額(基本給)：17万円～25万円 ※経験、能力を考慮の上、当社規程により優遇 ※交通費別途支給、残業代(時間外手当)は5分単位で全額支給	—	—	—	—	5	5	—	
契約社員	ITサポート・ヘルプデスク/コールセンターオペレーター	月額(基本給)：16万円～25万円 ※経験、能力を考慮の上、当社規程により優遇 ※交通費別途支給、残業代(時間外手当)は5分単位で全額支給	—	—	—	—	5	5	—	
			—	—	—	—	—	—	—	
			—	—	—	—	—	—	—	