

事業所名	さぼーたす みやざきでじたるこみゆにけーしょんせんたー			
	株式会社サポータス 宮崎デジタルコミュニケーションセンター (MDCC)			
事業所所在地等 都城市安久町5023-1				
電話 03-5226-5622				
担当部署 採用担当				
担当者名 木村朗男				
<a href="mailto:recruit@supportas.co.jp">mailto:recruit@supportas.co.jp</a>				
設立	2010年12月			
資本金	2,000万円			
従業員数	110人			
勤務地	宮崎県都城市安久町5023-1			
勤務時間	9:00 ~ 18:00 (うち休憩時間 60分)			
	交替勤務制: 無   時間外勤務: 有			
休日・休暇	週休二日制、有給休暇、子の看護休暇、その他特別休暇制度あり			
加入保険等	雇用	労災	健康	厚生
	○	○	○	○
オンライン面接 (面談) 対応				○

## 宮崎の若いIT技術者を世界に羽ばたけるような人材に育成します

### 【事業概要】

当社は「FileMaker」を用いたソリューション提供を通して企業の業務改善をサポートする企業として、お客様の様々な業務課題の真髓に向かっています。当社のミッションは、お客様のビジネスを加速させることです。



【キャリアプランを共に考えていきます】

ホームページURL

<https://supportas.co.jp/>

## 福利厚生・待遇等

ワークライフバランスを重視	多彩なキャリアプランに対応	諸手当
短時間正社員制度 時短勤務制度 「自身の働き方を相談したい」という時に気軽に相談できる環境も整備	FileMaker 認定資格取得手当支給 資格取得支援 ビジネスセミナー研修制度 技術勉強会	役職手当 交通費支給(上限5万円/月) 昇給:年1回 コミッション:年2回(予算達成状況による) 賞与:年1回(業績による)

## 仕事内容と入社後の流れ

### ●仕事の特徴

お客様の課題をヒアリングし、「FileMaker」を用いたソリューション提供を通して企業の業務改善をサポートします。それに合わせた構築から導入、保守を担当いただきます。お客様のビジネスを最大限に活かしたコンサルティングと、更なる発展をサポートするポジションとして活躍していただきます。

### ●入社後の流れ

まずは座学研修にて、「FileMaker」の理解を深めるところからスタートとなります。その後、各配属先でのOJT研修を中心に実務に関する知識を身につけていきます。OJT研修と並行し、認定資格取得に向けた勉強も進めていただき約半年を目処に認定資格の習得にチャレンジいただきます。

求人計画	募集対象	学校等新規卒業予定者	一般求職者					
			採用予定数					
			学校等新規卒業予定者				中途	新卒 中途 不問
大学	短大	高専	専門	新卒内 不問				
職種	仕事内容・必要な資格など	給与 (基本給等)						
エンジニア	FileMaker を活用した業務効率化のためのシステムを構築	月給230,000円 ※固定残業代45時間分、 59,800円を含む	-	-	-	-	-	30
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-